

Автоматизированная система управления бизнес-процессами

В целях повышения эффективности исполнения договорных отношений и единства технологического процесса Стороны пришли к соглашению совместно использовать Автоматизированную систему управления бизнес-процессами (далее – АСУ БП).

АСУ БП предназначается:

- для обмена рабочей (юридически незначимой) документацией, формализованной и неформализованной, возникающей в процессе выполнения Сторонами своих обязательств по Договору;
- для обмена проектами юридически значимых документов по настоящему Договору (Технические задания, заявки, сметы, акты, счета, счета-фактуры, проектная и техническая документация);
- для замены традиционных средств передачи информации, таких как устная речь, телефонные переговоры, электронные и бумажные письма, сообщения, звонки по видеоконференцсвязи;
- для отслеживания этапов и хода исполнения обязательств Сторон по настоящему Договору, включая: подготовку рабочих документов, коммуникацию Сторон, назначение дат осмотров Объектов и дат передачи Объектов;
- для контроля рабочих бизнес-процессов, т.е. отслеживания фактов выполнения (или невыполнения) регламентов и инструкций, которые Стороны могут создавать по взаимной договоренности для повышения эффективности совместной работы.

Стороны понимают и фиксируют, что АСУ БП не является заменой или альтернативой используемой Системе электронного документооборота, и не соответствует требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

АСУ БП функционирует как веб-приложение, доступное сотрудникам Заказчика и Подрядчика через сеть Интернет, и поддерживает только аутентифицированный (по логину и паролю) доступ. Анонимный доступ к АСУ БП запрещен.

Сотрудники Заказчика и Подрядчика авторизуются в АСУ БП под собственными (индивидуальными) аккаунтами, защищенными парой «логин/пароль». Стороны взаимно признают, что при использовании АСУ БП такая авторизация обеспечивает достаточное подтверждение авторства, целостности и неизменности размещенной в ней информации.

После подписания Договора Заказчик обязан завести Подрядчику аккаунт и подключить к АСУ БП путем направления по адресу электронной почты Подрядчика соответствующего приглашения. Подрядчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения приглашения обязан произвести регистрацию в АСУ БП.

Стороны взаимно признают, что при использовании АСУ БП такая авторизация обеспечивает достаточное подтверждение авторства, целостности и неизменности размещенной в ней информации.

Стороны соглашаются, что информация, полученная через АСУ БП, процедура аутентификации для доступа к которой была проведена успешно, считается направленной одной Стороной другой Стороне. Сторона, направившая информацию, признает факт ее направления от

своего имени. Сторона, в чей адрес информация направлена, признает факт ее получения.

В ситуациях, когда исполнение обязательств одной из Сторон по Договору предполагает передачу некоторой рабочей информации (голосовой, текстовой, графической) второй Стороне, другая Сторона имеет право требовать, чтобы передача информации осуществлялась посредством ее размещения в АСУ БП.

Время создания, отправки, получения и обработки всех электронных документов через АСУ БП фиксируется по времени сервера, на котором функционирует программное обеспечение.

Детальный порядок взаимодействия Сторон посредством АСУ БП с точностью до отдельных бизнес-процессов и элементов размещаемой информации устанавливается путем подписания Сторонами отдельного документа - Регламента взаимодействия Сторон с использованием Автоматизированной системы управления бизнес-процессами (далее – Регламент).

Регламент может быть дополнен или изменен новыми положениями по взаимному соглашению Сторон в течение всего срока действия Договора путем двухстороннего подписания его новой редакции. При этом подписание Дополнительного соглашения к настоящему Договору не требуется.

Заказчик самостоятельно и за собственные средства обеспечивает техническую работоспособность АСУ БП, включая (но не ограничиваясь):

- выбор и развертывание на своих мощностях необходимого программного обеспечения;
- поддержание его работоспособности и техническое обслуживание;
- настройку и доработку, необходимую для функционального развития;
- управление учетными записями (логинами и паролями) пользователей, в том числе – выделение необходимого их числа для работы сотрудников Заказчика;
- обеспечение сохранности и конфиденциальности данных, размещенных в АСУ БП.

Стороны самостоятельно несут ответственность за безопасность и сохранность логинов и паролей своих сотрудников к АСУ БП, отсутствие доступа третьих лиц, а также полную ответственность за все действия, которые будут совершены с использованием логина и пароля в процессе использования АСУ БП.